



הערות ראש העירייה

1. בדיון שהתקיים בחודש מאי 2007 קבע המנכ"ל, כי המלצות הביקורת מקובלות. הביקורת איתרה תהליך לא תקין ולקוי בכל הקשור בתיעוד הפעולות המבוצעות ע"י חברות הוצאה לפועל. מחלקת חניה ואכיפה חידדה ההנחיות לחברות לגבי ההקפדה על רישום מדויק, ברור ומלא. ריענון ההנחיות לחברות יבוצע באופן שוטף מדי תקופה.
המנכ"ל הנחה לבחון עם השירות המשפטי הכללת סנקציה בחוזה בעת רישום לא נכון.
2. בימים אלה מוגש לאישור מכרז חדש לביצוע פעולות הוצאה לפועל. במסגרתו ישולבו מספר המלצות:
 - א. הגדרת קריטריונים ברורים לאופן ביצוע הפעולות, והסנקציות שינקטו כנגד חברות במידה ויחרגו מהם.
 - ב. תוקף כתב ההרשאה לגובים יקבע ע"י המנהל.
 - ג. קיזוז התשלום במיקרים בהם הפעולה בוצעה ללא מלווה.
3. טרם אישור הפעולות ע"י המחלקה והוצאת התשלום לחברות הוצאה לפועל, נבחנים הנתונים הבאים:
 - א. הגובה שביצע הפעולה הינו מוסמך ורשום במסגרת כתב הרשאה.
 - ב. הפעולה בוצעה עם מלווה כנדרש בחוזה.
 - ג. מועד הפעולה בהתאם לתנאי החוזה.
 - ד. פרטי השוטר וחתימתו (באם ליווה הפעולה).
4. המחלקה הגדירה דוחות בקרה רבים במסגרת מערכת ה- BI לאכיפה, הנמצאת בשלבי אפיון.
5. מחלקת חניה ואכיפה חידדה ההוראות הידקה הבקרה והפיקוח בכל הפעולות הקשורות בקבלת המחאות מחייבים, גביית מזומן, החזרת המחאות שלא ניפדו.
6. המנכ"ל הנחה למסד סדרת הדרכות הן לעובדי המחלקה והן לעובדי חברות הוצאה לפועל. ההדרכות תעסוקנה בנושאים תפעוליים: קריטריונים לביצוע פעולות, תיעוד, דרישות וכישורים; דגש מיוחד יינתן לנושא השירות.
7. מחשוב – עד לסיום פיתוח מערכת חניה ואכיפה, הנחה המנכ"ל את הסמנכ"ל לתכנון לפעול לאלתר למציאת פתרון לטווח הקצר, במסגרתו ניתן יהיה להצליב נתונים, לנתחם ולהפיק דוחות בחתכים שונים לשם איתור חריגים.